

УДК 373.3.016:811.161.1

*В.С. Лебедева, А.А. Горовая,
УО «Мозырский государственный педагогический
университет имени И.П. Шамякина»,
Мозырь, Республика Беларусь*

СОЧИНЕНИЕ-ЗАПИСКА КАК СРЕДСТВО РАЗВИТИЯ РЕЧИ И ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА

Аннотация. В статье описываются структура и содержание сочинения-записки, предлагается методика работы по подготовке и его написанию на уроках «Русского языка» в 3-м классе, приводятся сочинения-записки, которые написаны младшими школьниками.

Ключевые слова: методика, сочинение-записка, тематика, SMS-сообщение.

*V.S. Lebedzeva, A.A. Gorovaja,
Mozyr state pedagogical university named after I.P. Shamyakin
Mozyr, Republic of Belarus*

ESSAY-NOTE AS A MEANS OF DEVELOPING THE SPEECH AND CREATIVITY OF A CHILD

Abstract. The article describes the structure and content of the essay-notes, suggests a methodology for preparing and writing it in the lessons of the "Russian language" in the 3rd grade, provides essays-notes that were written by younger schoolchildren.

Keywords: methodology, essay-note, subject, SMS-message.

Школа вооружает своих воспитанников умениями, которые необходимы им в общественной жизни. Так, в начальных классах дети могут научиться писать простейшие сочинения-записки.

Записка – листок бумаги, содержащий короткое письмо, вопрос, сообщение и т. п. [1, с. 337].

От обычного сочинения записка отличается краткостью, меткостью языка, а также тем, что в ней всегда остро ставится какой-нибудь вопрос, нередко содержится призыв. Записка может также содержать просто сообщение или новую информацию.

К сочинению-записке предъявляются все те же требования, что и к сочинениям крупных размеров. Однако подготовительная работа здесь занимает значительно меньше времени; длительные наблюдения не нужны, беседа очень короткая или совсем отсутствует, план не составляется в письменной форме, меньше времени уделяется подготовке устного текста.

В 3-м классе проводится специальный фрагмент урока, на котором пишется коллективная записка, а в дальнейшем эта работа может протекать и во внеурочное время. Она пишется на единую тему, близкую всему классу.

Первая ситуация. Вы пришли домой, родителей еще нет, а вам надо уходить куда-то. Вы не можете просто так уйти, надо предупредить родителей. И тогда можно написать такую записку: *Мама, я пошла с подружкой гулять. Уроки сделала и покушала. Вернусь в 19 часов. Варя.*

Другая ситуация. Вы находитесь в школе и вспомнили, что забыли накормить своего питомца. Тогда вы можете отправить SMS-сообщение тому, кто сейчас дома: *Папа, покорми кошку, я задержусь в школе. Не волнуйся!* В SMS-сообщении имя отправителем не пишется: оно высвечивается на экране автоматически.

Третья ситуация. Вам утром нужно уезжать в лагерь на лето, а у вас дома остается любимое растение. Вы можете оставить записку-напоминание родителям по уходу за вашим растением: *Мама, поливай мой кактус один раз в неделю, по субботам. Варя.* Эту записку-напоминание можно написать на ярком стикере и приклеить прямо на горшок с вашим растением.

При подборе тематики сочинений следует стремиться к тому, чтобы дети писали их по свежим впечатлениям, чтобы сюжеты не были надуманы, чтобы они отражали жизненную правду.

Таким образом, темы сочинений-записок могут быть следующими:

а) пойти, поехать куда-нибудь (в библиотеку, в бассейн, в кинотеатр, на прогулку, на спортплощадку);

б) выполнить домашние обязанности (полить цветы, вынести мусор, вымыть посуду, сходить в магазин и т. д.);

в) позаботиться о бабушке, дедушке, забрать из детского сада брата, сестру, навестить бабушку, дедушку и т. д.;

г) позаботиться о животных (напоить корову, накормить кошку, выгулять собаку, почистить клетку кроликов и т. д.).

Записка должна быть краткой, четкой и понятной. Поэтому учащихся необходимо научить вмещать большой поток мыслей в небольшое предложение. Для этого можно провести беседу с учащимися по предложенной записке: *Мама, я пошла гулять с подружкой. Вернусь в 19 часов. Лена.*

– Ребята, кому адресована эта записка? (Маме.)

– О чем сообщается в этой записке? (О том, что Лена пошла гулять с подружкой и она вернется в 19 часов.)

– Как вы думаете, всю ли информацию Лена изложила в записке? (Нет.)

– А что еще нужно было написать? (Куда подружки пошли гулять, с какой подружкой пошла Лена.)

– Молодцы, исправьте эту записку, написав ее правильно.

Тематика сочинений-записок является разнообразной, так как в жизни часто случаются ситуации, где необходимо использовать записку. И необходимо попытаться вместе с учащимися рассмотреть возможные ситуации и сформировать у них умение грамотно составлять записки.

Высокая степень доступности сочинения-записки позволяет осуществлять работу над ним с большей долей самостоятельности учащихся при его составлении и записи. Но если учащиеся сталкиваются с сочинением-запиской впервые, то следует уделить должное внимание подготовительной работе. С ее помощью учитель познакомит учащихся со структурой сочинения-записки, с особенностями постановки знаков препинания и т. д.

Итак, методика проведения урока написания сочинения-записки имеет следующие этапы.

1. Сообщение темы и задач предстоящего сочинения, обсуждение их с учащимися. На данном этапе необходимо вызвать интерес, восстановить мотивы, желание выразить свои мысли, создать хорошее настроение.

Подвести учащихся к написанию сочинения-записки можно через создание проблемной ситуации:

– Ребята, сегодня мы должны написать сочинение, но у нас до конца урока осталось совсем немного времени. Как вы думаете, успеем ли мы? (*Нет, да.*)

– Давайте все-таки попробуем. Ребята, представьте такую ситуацию: вы пришли домой, родителей еще нет, а вам надо уходить куда-то. Вы не можете просто так уйти, надо сообщить какую-то информацию родителям, но вы не можете с ними связаться по определенным причинам по телефону. Что можно сделать в такой ситуации? (*Можно написать записку.*)

– Представьте ситуацию: вы возвращаетесь домой и вспоминаете, что забыли ключи дома, а родители еще на работе. Они еще не скоро придут с работы, а телефон у вас разрядился. Вы можете пойти к бабушке, но нужно оставить родителям записку, чтобы они не волновались. Что напишем в записке?

– Давайте представим следующую ситуацию: вас дедушка пригласил на рыбалку. Когда вы утром проснулись, вы вспомнили, что забыли предупредить родителей. И чтобы их не будить, мы напишем с вами записку.

– Какое же сочинение мы сегодня напишем? (*Мы напишем сочинение-записку.*)

2. Подготовительная работа. На этом этапе проводится беседа с целью упорядочения материала:

– Скажите, кому может быть адресована записка? (*Записка может быть адресована маме, папе, бабушке, дедушке, учителю, другу и т. д.*)

– Что вы напишете в этой записке? (*Задержусь в школе. Попрошу выгулять собаку. Напомню, что сегодня родительское собрание.*)

– Отлично. Получается, ситуация у всех одна, а вот содержание записок будет разным. Почему так? (*Потому что каждый хочет сообщить свою информацию.*)

Примеры записок учитель пишет на доске или демонстрирует на слайде. Учащиеся воспринимают их на слух и зрительно.

– Я сейчас прочитаю несколько записок, а вы определите, что в них содержится: напоминание, просьба или предупреждение. Первая записка: «Мама, я сегодня задержусь в школе. Не волнуйся. Коля». (*В этой записке содержится предупреждение.*)

– Вторая записка: «Сережа, не забудь взять в школу сменную обувь. Бабушка». (*Это записка-напоминание.*)

– Третья записка: «Ирина, принеси, пожалуйста, на тренировку книгу по внеклассному чтению. Ольга» (*Это записка-просьба.*)

3. Знакомство со структурой записки. На примере одной записки учитель знакомит учащихся с ее структурой.

Например: *Мама, я задержусь сегодня в школе до 18:00. Лиза.*

– Еще раз прочитайте записку. Скажите, из скольких частей она состоит. (*Записка состоит из трех частей.*)

– Назовите части записки по порядку. (*Первая часть состоит из слова мама.*)

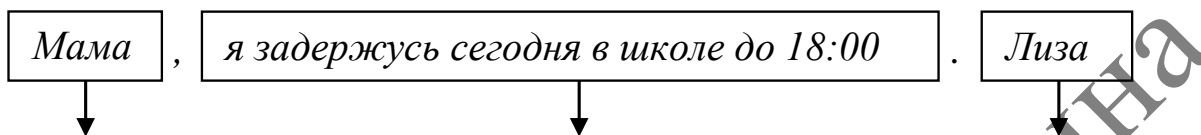
– На что нам указывает первая часть? (*В первой части указывается имя человека, которому адресована записка.*)

– Хорошо. Найдите вторую часть записки. (*Вторая часть – я задержусь сегодня в школе до 18:00.*)

– Что содержится во второй части записки? (*Во второй части записки содержится сообщение-предупреждение.*)

– Что составляет третью часть записки? (*В третьей части записки указывается имя автора записки. У нас это имя Лиза.*)

Если учащимся сложно разбить записку на части, учитель может предложить им схему, которую они дополняют самостоятельно:



4. Устное составление, рассказывание и обсуждение вариантов текста.

На этом этапе необходимо познакомить учащихся с особенностями расстановки знаков препинания в записке.

– Что сначала напишем? (*Обращение.*)

– В каждой записке есть слова, обозначающие имена людей. (*Мы их пишем с большой буквы.*)

– Молодцы, дальше нужно поставить знак препинания. Какой? (*Запятую.*)

– Что пишем после обращения? (*Сообщение.*)

– Что вы напишете? (*Ответы учащихся.*)

– Какие слова вежливости мы должны обязательно употреблять, когда просим о чем-либо? (*Пожалуйста, будьте добры, буду вам очень признателен.*)

– Какой знак препинания ставится перед словом *пожалуйста* и после него? (*Перед словом *пожалуйста* и после него ставится запятая.*)

– Какой знак препинания ставится после второй части записки и почему? (*Точка. Это конец предложения.*)

– Что в конце напишете? (*Свое имя.*)

– Какой знак препинания поставим после имени? (*Точку.*)

5. *Самостоятельная работа над сочинением-запиской.* Учащиеся пишут сочинения не в тетрадях, а на листочках (половина тетрадного листа). Это расковывает детей, снимает ненужную тревогу. Учитель наблюдает, оказывает индивидуальную помощь.

6. *Самопроверка.* Самоконтроль в процессе проверки знаний и умений школьника означает осознанную регуляцию им своей деятельности с целью обеспечения таких результатов этой деятельности, которые соответствовали бы поставленным целям, предъявленным требованиям, нормам, правилам, образцам. Цель самоконтроля состоит как в предотвращении ошибок, так и в их исправлении. Обязательный компонент учебной деятельности – контрольные действия, с помощью которых ученик сопоставляет процесс и результат своей деятельности с ее оценками и требованиями к ней [2, с. 100].

Но может быть и так, что учащиеся предложат решить проблемную ситуацию по-другому. Вместо того, чтобы написать записку, они могут предложить написать SMS-сообщение. Этот вариант более близок школьникам, так как они не один раз в день посылают SMS-сообщения, которые пишутся по правилам составления записки. SMS-сообщение также является запиской, только на электронном носителе [3].

Если записки пишутся на обычных листках, то для SMS-сообщения учащимся можно предложить шаблоны (рисунки 1, 2).

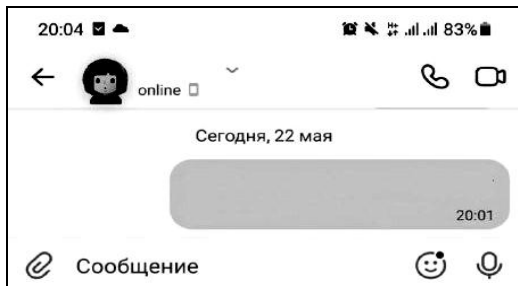


Рисунок 1

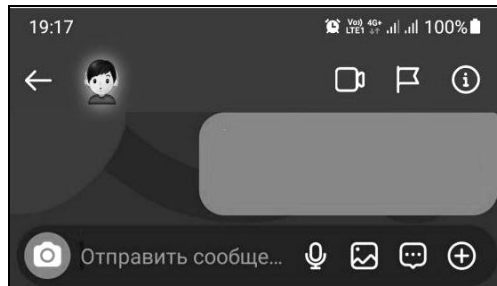


Рисунок 2

Таким образом, методика работы над сочинением-запиской имеет 6 этапов, которые перечислены выше. В ходе работы над сочинением закрепляются те орфографические навыки и умения, которые получают на уроках грамматики. Работа над запиской формирует у учащихся умение разбираться в различных жизненных ситуациях, быстро оценивать обстановку, сжато излагать свои мысли и чувства.

Введение в процесс обучения русскому языку новых видов сочинений и правильное их проведение значительно повышает интерес школьников к письменной творческой деятельности, расширяет возможности учителя в решении важнейшей задачи: развития устной и письменной речи младших школьников, их интеллектуального развития, совершенствования творческих способностей.

Список источников

1. Большой толковый словарь русского языка / сост. и гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб. : «Норинт», 2000. – 1536 с.
2. Безденежных, Н.В. Изложения, сочинения, мини-эссе для начальной школы / Н.В. Безденежных. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 285 с. – (Здравствуй, школа!).
3. Бакулина, Г.А. О новых видах сочинений в начальной школе / Г.А. Бакулина // Начальная школа. – 2014. – № 7. – С. 37–43.